

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики
Системного анализа и обработки информации



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Замотайлова Д.А.
протокол от 25.04.2025 № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент ИТ-проектов, управление жизненным циклом информационных систем

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра системного анализа и обработки информации Барановская Т.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 369н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 893н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 896н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение представления о реальных задачах и проблемах, с которыми сталкивается ИТ-менеджер в своей профессиональной деятельности; иллюстрация технологии решения практических задач по дисциплине «Информационный менеджмент»; обучение навыкам анализа и систематизации информации, полученной из различных источников; развитие практических навыков по дисциплине.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся принципы информационного менеджмента;;
- ознакомить обучающихся с правилами управления в корпоративных информационных системах;;
- сформировать у обучающихся навыки управления персоналом на предприятиях..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

Знать:

УК-2.1/Зн1 В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

Знать:

УК-2.4/Зн1 Этапы решения конкретной задачи проекта

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Способностью публично представлять результаты решения задач проекта

ПК-П1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ПК-П1.1 Знает теорию, принципы, методологию и технологии проектирования информационных систем и содержание этапов их разработки; методы анализа предметной области информационных потребностей и формирования требований к информационной системе

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Основы конфигурационного управления

Уметь:

ПК-П1.1/Ум2 Анализировать входные данные проекта в области ит

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Определение базовых элементов конфигурации ис

ПК-П1.2 Умеет проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности (проводить переговоры, презентации, анкетирование, интервьюирование) и разрабатывать требования к информационной системе

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Возможности ис

ПК-П1.2/Зн2 Предметная область автоматизации

ПК-П1.2/Зн10 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности

ПК-П1.2/Зн11 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Использовать системы контроля версий ис в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П1.2/Ум2 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Формальный функциональный аудит конфигурации ис в соответствии с полученным планом аудита в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П1.2/Нв2 Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) ис по результатам формального функционального аудита конфигурации ис в соответствии с полученным планом аудита в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П1.3 Владеет инструментальными средствами и методами сбора, анализа и формирования требований к ис

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П1.3/Зн2 Каналы коммуникаций

ПК-П1.3/Зн3 Модели коммуникации

ПК-П1.3/Зн4 Методы управления изменениями в проекте

ПК-П1.3/Зн5 Основы конфигурационного управления

ПК-П1.3/Зн6 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Анализировать входные данные проекта в области ит

ПК-П1.3/Ум2 Разрабатывать плановую документацию проекта в области ит

ПК-П1.3/Ум3 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)

ПК-П1.3/Ум4 Осуществлять коммуникации в проекте в области ит

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Рассмотрение и оценка инициированных запросов на изменение в проекте в области ит

ПК-П1.3/Нв2 Организация одобрения запросов на изменение в проекте в области ит

ПК-П1.3/Нв3 Обновление статусов запросов на изменение в проекте в области ит в учетной системе организации

ПК-П1.3/Нв4 Обновление плановых документов проекта в области ит на основании изменений в статусе запросов на изменение в проекте в области ит

ПК-П1.3/Нв5 Организация совещания по управлению изменениями в проекте в области ит

ПК-П5 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область

ПК-П5.1 Знает теорию и средства проектирования структур данных, моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Возможности типовой ис

ПК-П5.1/Зн2 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ис

ПК-П5.1/Зн3 Предметная область автоматизации

ПК-П5.1/Зн4 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

ПК-П5.1/Зн5 Технологии подготовки и проведения презентаций

ПК-П5.1/Зн6 Основы управления организационными изменениями

ПК-П5.1/Зн20 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.1/Зн21 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.1/Ум2 Проводить интервью с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.1/Ум3 Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.1/Ум4 Работать с типовой ис в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.1/Ум5 Анализировать функциональные разрывы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.1/Ум6 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Сбор исходных данных у заказчика ис о его бизнес-процессах

ПК-П5.1/Нв2 Моделирование бизнес-процессов заказчика ис в типовой ис

ПК-П5.1/Нв3 Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику ис по изменению его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ис

ПК-П5.1/Нв4 Согласование с заказчиком ис предлагаемых изменений его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ис

ПК-П5.1/Нв5 Утверждение у заказчика предлагаемых изменений его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ис

ПК-П5.2 Умеет решать прикладные задачи с использованием современных компьютерных информационных технологий; анализировать и описывать прикладные (бизнес) процессы и предметную область

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Возможности типовой ис

ПК-П5.2/Зн2 Предметная область автоматизации

ПК-П5.2/Зн3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

ПК-П5.2/Зн16 Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

ПК-П5.2/Зн18 Отраслевая нормативно-техническая документация

ПК-П5.2/Зн19 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.2/Зн20 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

ПК-П5.2/Зн38 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.2/Ум2 Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.2/Ум3 Разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Сбор исходных данных у заказчика ис о его бизнес-процессах в рамках проекта создания (модификации) ис

ПК-П5.2/Нв2 Описание бизнес-процессов заказчика ис на основе полученных исходных данных в рамках проекта создания (модификации) ис

ПК-П5.2/Нв3 Согласование с заказчиком ис описания его бизнес-процессов в рамках проекта создания (модификации) ис

ПК-П5.2/Нв4 Утверждение у заказчика ис описания его бизнес-процессов в рамках проекта создания (модификации) ис

ПК-П5.3 Владеет навыками применения современных инструментальных средств, при описании, проектировании и моделировании прикладных (бизнес) процессов и предметной области

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Возможности типовой ис

ПК-П5.3/Зн2 Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ис

ПК-П5.3/Зн3 Предметная область автоматизации

ПК-П5.3/Зн4 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

ПК-П5.3/Зн5 Технологии подготовки и проведения презентаций

ПК-П5.3/Зн6 Основы управления организационными изменениями

ПК-П5.3/Зн19 Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов

ПК-П5.3/Зн22 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.3/Зн23 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике

ПК-П5.3/Зн40 Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.3/Ум2 Проводить интервью с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.3/Ум3 Анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.3/Ум4 Работать с типовой ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.3/Ум5 Анализировать функциональные разрывы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П5.3/Ум6 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Сбор исходных данных у заказчика ис о его бизнес-процессах в рамках проекта создания (модификации) ис

ПК-П5.3/Нв2 Моделирование бизнес-процессов заказчика в ис в рамках проекта создания (модификации) ис

ПК-П5.3/Нв3 Анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов заказчика ис в рамках проекта создания (модификации) ис

ПК-П5.3/Нв4 Согласование с заказчиком ис предлагаемых изменений его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ис

ПК-П5.3/Нв5 Утверждение у заказчика предлагаемых изменений его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ис

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	144	4	77	3	30	44	40	Экзамен (27)
Всего	144	4	77	3	30	44	40	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	17	3	4	10	127	Экзамен

Всего	144	4	17	3	4	10	127	
-------	-----	---	----	---	---	----	-----	--

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы информационного менеджмента.	22		6	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 1.1. Понятие и роль информационного менеджмента в современном мире.	10		2	4	4	
Тема 1.2. Классификация ИС, тенденция их развития и возможности их применения.	12		4	4	4	
Раздел 2. Стратегическое управление и оценка эффективности.	68		18	24	26	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 2.1. Корпоративные информационные системы.	12		4	4	4	
Тема 2.2. Информационные системы стратегического менеджмента на предприятии.	10		2	4	4	
Тема 2.3. BPM/CPM системы.	16		4	6	6	
Тема 2.4. Система сбалансированных показателей - BSC (Balanced Scorecard).	14		2	6	6	
Тема 2.5. ИТ-стратегия.	16		6	4	6	
Раздел 3. Управление ресурсами и эксплуатацией информационных систем.	24		6	12	6	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 3.1. Управление персоналом в сфере информатизации.	8		2	4	2	
Тема 3.2. Цена и качество ИС для фирмы-потребителя ИС.	8		2	4	2	
Тема 3.3. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС.	8		2	4	2	

Раздел 4. Промежуточная аттестация.	3	3				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	117	3	30	44	40	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внедорожная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы информационного менеджмента.	26		1		25	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
Тема 1.1. Понятие и роль информационного менеджмента в современном мире.	11		1		10	
Тема 1.2. Классификация ИС, тенденция их развития и возможности их применения.	15				15	
Раздел 2. Стратегическое управление и оценка эффективности.	89		3	10	76	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 2.1. Корпоративные информационные системы.	14		1	2	11	
Тема 2.2. Информационные системы стратегического менеджмента на предприятии.	16			2	14	
Тема 2.3. BPM/CRM системы.	15		1	2	12	
Тема 2.4. Система сбалансированных показателей - BSC (Balanced Scorecard).	15			2	13	
Тема 2.5. ИТ-стратегия.	29		1	2	26	
Раздел 3. Управление ресурсами и эксплуатацией информационных систем.	26				26	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 3.1. Управление персоналом в сфере информатизации.	10				10	
Тема 3.2. Цена и качество ИС для фирмы-потребителя ИС.	8				8	

Тема 3.3. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС.	8				8	
Раздел 4. Промежуточная аттестация.	3	3			УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-П1.1	
Тема 4.1. Экзамен	3	3			ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3	
Итого	144	3	4	10	127	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы информационного менеджмента.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 1.1. Понятие и роль информационного менеджмента в современном мире.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом. Роль ИТменеджмента в бизнесе. Информационные системы. Управление в системах. Информационное окружение (пространство) лица, принимающего решение (ЛПР) и его проблемное поле. Корпоративные информационные ресурсы – качественная характеристика информационной системы предприятия.

Тема 1.2. Классификация ИС, тенденции их развития и возможности их применения.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

Типы предприятий. Виды ИС предприятий, поддерживающие производственный цикл: MRP; MRPII; ERP; APS; PDM; CRM; SCM; системы электронной коммерции (e-CS). Виды ИС, поддерживающие процесс принятия решений: TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS. Функциональные возможности и структура информационных систем. Особенности различных ИС: позитивные и негативные стороны их применения. Заказные, уникальные и тиражируемые информационные системы. Проблема адаптации и адаптируемые информационные системы. Способы приобретения ИС: покупка готовой ИС, разработка ИС, покупка и доработка ИС, аутсорсинг (outsourcing). Преимущества и недостатки закупки готовых или разработки новых ИС. Преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС и разработки специализированной фирмой.

Раздел 2. Стратегическое управление и оценка эффективности.

(Заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 76ч.; Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 2.1. Корпоративные информационные системы.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Практические задачи, решаемые УИС. Типовая классификация УИС на современном языке. ERP-системы. Основные подсистемы ERP. Характеристика ERP-систем, представленных на российском рынке. Общие рекомендации и принципы по выбору ERP-системы. Основные технические требования к ERP-системе. Примеры ERP-систем.

Тема 2.2. Информационные системы стратегического менеджмента на предприятии.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Организационноэкономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Функциональные задачи стратегического менеджмента, их реализация в условиях ИТ. Этапы стратегического планирования.

Определение миссии или системы целей. Анализ внешнего окружения. Анализ внутренней ситуации. Метод SWOT-анализа. Разработка стратегий. Организация стратегического менеджмента.

Тема 2.3. BPM/CRM системы.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Системы, помогающие организациям в осуществлении их бизнес-стратегий. Назначение и основные задачи BPM/CRM-систем. Цели BPM. Ключевые BPM-процессы: формализация стратегии компании, моделирование, анализ и мониторинг ключевых показателей эффективности, финансовое и операционное планирование, отчетность и консолидация операционных данных. Функциональная архитектура классической BPM-системы: хранилище данных, набор инструментов для поддержки технологий управления предприятием (финансового

планирования, управлеченческого учета, прогнозирования и т.д.), средства оперативной аналитической обработки данных OLAP (On-line Analytical Processing). Портрет отечественных потребителей BPM.

Тема 2.4. Система сбалансированных показателей - BSC (Balanced Scorecard).

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

Назначение и основные задачи. KPI: ключевые показатели эффективности. Сбалансированная система показателей Нортона и Каплана: образование и рост, бизнес-процессы, клиенты, финансы. Набор основных составляющих BSC системы: измерения или точки зрения, задачи, измерители, цели, причинно-следственные связи, стратегические инициативы. Основные этапы внедрения Сбалансированной Системы Показателей.

Тема 2.5. ИТ-стратегия.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 26ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие ИТ стратегии. Подходы к разработке ИТ-стратегий. Этапы стратегического управления ИТ. Определение видения, миссии, стратегических целей ИТ. Источники информации для видения, миссии и стратегических целей ИТ. Типы ИТ-служб в зависимости от ИТ-стратегии. Типовые стратегические цели ИТ-служб. Основные части «полновесной» ИТ-стратегии. Структура ИТ-стратегии. Пример стратегических целей ИТ. Варианты разработки ИТ-стратегии. Сравнение вариантов разработки ИТ-стратегии. Типовые варианты разработки ИТ-стратегии.

Раздел 3. Управление ресурсами и эксплуатацией информационных систем.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 3.1. Управление персоналом в сфере информатизации.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. Поведение в организации (организационное поведение). Руководство, лидерство и власть. Теории мотивации. Процесс подбора персонала. Организация работы

коллектива. HRD (Human Recourse Development). ИТслужба. Тенденции построения оргструктур ИТ-служб. Позиционирование ИТ-служб. Характеристики ИТ-служб, в зависимости от их типов.

Тема 3.2. Цена и качество ИС для фирмы-потребителя ИС.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Цена лицензии и цена приобретения ИС. Составляющие совокупной стоимости владения ИС. ABC (Activity Based Costing) – метод определения себестоимости. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Затраты на внедрение ИС. Наиболее значимые для фирмы потребителя общие и частные свойства ИС: мобильность; работа в реальном времени; открытость; адаптивность; масштабируемость; поддержка; надежность; безопасность. Понятие качества ИС. Примеры общей совокупной стоимости владения ERP-системой. Подход TQM (Total Quality Management) для управления качеством продукта. Требования СММ (Capability Maturity Model) для предприятий, стремящихся к осуществлению качественного процесса разработки и сопровождения ПО.

Тема 3.3. Управление эксплуатацией и сопровождением ИС.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Деятельность ИТ-менеджера по мониторингу соответствия ИТ-процессов требованиям бизнеса, управлению эксплуатацией ИС и ее сопровождением. Понятие горячей линии, «скорой помощи». Распространение новых

версий. Работа ИТ-менеджера по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, проблемы эксплуатации и сопровождения ИС. Метод качественной оценки инвестиций в ИТ. Поставка и поддержка: управление услугами третьей стороной, управление качеством обслуживания, ИТ-план непрерывного обслуживания ИС, обеспечение безопасности системы, управление издержками, постоянное обучение пользователей, поддержка и консультирование клиентов, управление конфигурацией аппаратных и программных средств, управление проблемами и инцидентами управления данными, управление изменениями.

Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.

Раздел 4. Промежуточная аттестация.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Подготовка к экзамену

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы информационного менеджмента.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите правильную последовательность шагов при определении круга задач для достижения цели "Повысить безопасность корпоративных данных на 50% в течение года".

- А) Анализ текущих уязвимостей и инцидентов;
- Б) Определение правовых требований (напр., ФЗ-152, PCI DSS);
- В) Формулировка конкретных задач (внедрение DLP, шифрование и т.д.);
- Г) Оценка имеющихся ресурсов (бюджет, ИТ-персонал).

2. Соотнесите тип ограничения с его примером в контексте выбора ИТ-решения:

- 1) Правовое;
- 2) Ресурсное (финансы);
- 3) Ресурсное (время);

А) Срок внедрения ERP должен уложиться в квартал до аудита;

Б) Требование закона о запрете использования иностранного ПО в госсекторе;

В) Бюджет проекта не превышает 1 млн руб.

3. Установите последовательность при выборе оптимального способа решения.

- А) Сравнение альтернатив по критериям (стоимость, сроки, соответствие нормам);
- Б) Выявление всех возможных способов решения;
- В) Формулировка критериев выбора на основе цели и ограничений;
- Г) Выбор наилучшего варианта.

4. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему при выборе облачного сервиса для хранения персональных данных российских клиентов обязательно учитывать правовое ограничение в виде ФЗ-152?

5. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Как ограничение по бюджету влияет на определение круга задач в проекте автоматизации?

6. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Зачем анализировать имеющиеся ресурсы до формулировки конкретных задач?

7. Цель: сократить время обработки заявок в службе поддержки на 40%. Ограничения: низкий бюджет, 1 штатный junior-администратор. Какой вариант наиболее оптимален и почему?

Варианты:

- А) Купить дорогую ITSM-платформу;
- Б) Настроить open-source решение (напр., osTicket);
- В) Нанять подрядчика на разработку.

8. Цель: обеспечить удаленный доступ сотрудников к корпоративным ресурсам. Задача: выбрать решение. Ограничение: строгие требования к безопасности (ГОСТ Р). Что выбрать с учетом ограничения?

Варианты:

- А) Стандартный VPN;
- Б) VDI (Виртуальный рабочий стол);
- В) Облачные рабочие столы (DaaS).

9. Цель: внедрить CRM. Задача: выбор модели лицензирования. Ограничения: 100 пользователей, нестабильный бюджет. Что предпочтительнее?

Варианты:

- А) Perpetual (разовая покупка);
- Б) Подписка (SaaS).

10. При выборе способа резервного копирования (цель - гарантированное восстановление данных) какие ресурсные ограничения критично оценить? (Выбрать 2)

- А) Квалификация ИТ-персонала;
- Б) Наличие отказоустойчивого ЦОДа;
- В) Доступный объем хранилища;
- Г) Цвет серверных стоек;
- Д) Время допустимого простоя (RTO).

11. Какие факторы обязательно учитывать при выборе оптимального способа миграции данных в новую ERP (выбрать 2)?

- А) Стоимость лицензий на ПО миграции;
- Б) Объем и структура мигрируемых данных;
- В) Требования к минимальному времени простоя;
- Г) Предпочтения руководителя по бренду ПО;
- Д) Наличие сертификатов у поставщика.

12. При определении круга задач для цели "Цифровизация документооборота" какие правовые нормы критично учесть (выбрать 2)?

- А) ФЗ-152 "О персональных данных";
- Б) ФЗ-63 "Об электронной подписи";
- В) Трудовой кодекс РФ (раздел об охране труда);
- Г) ГОСТ на шрифт Times New Roman;
- Д) Правила внутреннего трудового распорядка.

13. Соотнесите цель проекта ИМ с типичным ресурсным ограничением:

- 1) Внедрение BI-системы;
- 2) Разработка мобильного приложения для клиентов;
- 3) Построение отказоустойчивого ЦОДа;

- А) Нехватка аналитиков данных;
- Б) Ограниченный бюджет на маркетинг приложения;
- В) Дефицит площадей под серверные стойки.

14. Установите последовательность учета факторов при выборе решения?

- А) Действующие правовые нормы;
- Б) Имеющиеся ресурсы (бюджет, кадры, время);
- В) Поставленная цель;
- Г) Ограничения внешней среды (рынок, конкуренты).

15. Цель: снизить ИТ-затраты на 15%. Задача: выбрать стратегию. Ограничения: долгосрочные контракты с поставщиками. Что выбрать с учетом ограничения?

Варианты:

- А) Переход на open-source ПО;
- Б) Пересмотр контрактов (downsizing);
- В) Оптимизация использования облачных ресурсов.

Раздел 2. Стратегическое управление и оценка эффективности.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите правильную последовательность этапов обследования при внедрении новой складской ИС:

- А) Формулировка функциональных требований к ИС;
- Б) Интервью с кладовщиками и логистами;
- В) Наблюдение за текущими складскими процессами;
- Г) Анализ существующей документации (инструкции, журналы)

2. Соотнесите метод выявления информационных потребностей с его ключевым преимуществом:

- 1) Глубинное интервью;
- 2) Анкетирование;
- 3) Рабочая сессия (workshop);

- А) Возможность охвата большого числа респондентов;
- Б) Выявление скрытых мотивов и неочевидных связей;
- В) Быстрое согласование требований между разными отделами.

3. Установите последовательность действий при формировании требований к отчету:

- А) Определение ключевых показателей (KPI);

- Б) Выявление потребности пользователя (какие решения он принимает?);
- В) Проектирование макета отчета;
- Г) Определение источников данных.

4. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему при выявлении потребностей топ-менеджеров часто недостаточно анкетирования?

5. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Зачем при обследовании анализировать существующие отчеты и документы?

6. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Чем отличаются функциональные и нефункциональные требования к ИС?

7. Менеджер по продажам просит отчет "о клиентах". Какой следующий шаг наиболее важен?

- А) Зафиксировать требование "Отчет о клиентах";
- Б) Уточнить, какие именно данные о клиентах нужны (активность, история заказов, долги);
- В) Спросить, какого цвета он хочет отчет.

8. При обследовании отдела выявлены противоречивые требования от разных пользователей. Какой метод наиболее эффективен для разрешения конфликта?

- А) Провести анкетирование всего отдела;
- Б) Организовать рабочую сессию (workshop) с участием всех заинтересованных сторон;
- В) Принять решение на основе мнения начальника отдела.

9. При формировании требований к новой CRM, какую категорию требований сначала нужно определить?

- А) Требования к интерфейсу;
- Б) Требования к интеграции с email;
- В) Бизнес-требования (цели внедрения, КРІ).

10. Какие методы обязательно использовать при выявлении потребностей рядовых пользователей ИС (выбрать 2)?

- А) Наблюдение за реальной работой;
- Б) Анализ стратегических планов компании;
- В) Глубинное интервью с каждым пользователем;
- Г) Анкетирование для массового сбора мнений;
- Д) Изучение годовых финансовых отчетов

11. При формировании требований к безопасности ИС обработки ПДн, какие аспекты критично учесть на основе ФЗ-152 (выбрать 2)?

- А) Требование о локализации БД на территории РФ; Б) Наличие средств криптозащиты информации (СКЗИ); В) Удобный интерфейс для администратора; Г) Цвет корпуса сервера; Д) Высокая скорость генерации отчетов.

12. Какие характеристики обязательно включать в нефункциональные требования к отчету в BI-системе (выбрать 2)?

- А) Частота обновления данных;
- Б) Количество строк в отчете;
- В) Максимально допустимое время формирования отчета;
- Г) Название отчета;
- Д) Используемая диаграмма (столбчатая/круговая).

13. Соотнесите тип требования с его примером:

- 1) Функциональное;
- 2) Нефункциональное (Производительность);
- 3) Нефункциональное (Безопасность);

- А) Формирование отчета о продажах за период;
- Б) Время отклика системы ≤ 2 сек;
- В) Аутентификация по двухфакторному коду

14. Установите последовательность приоритетов при формировании требований:

- А) Соответствие стратегическим целям бизнеса;
- Б) Удовлетворение потребностей ключевых пользователей;
- В) Техническая осуществимость;
- Г) Стоимость реализации.

15. При формировании требований к мобильному приложению клиента банка, какая потребность первична?

- А) Возможность оплатить ЖКУ;
- Б) Удобный и интуитивно понятный интерфейс;
- В) Поддержка последних версий iOS и Android.

Раздел 3. Управление ресурсами и эксплуатацией информационных систем.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите последовательность шагов моделирования бизнес-процесса «Обработка заявки на оборудование»:

- А) Определение точек принятия решения (например, «Согласована смета?»);
- Б) Идентификация участников процесса (сотрудник, менеджер, бухгалтерия);
- В) Определение границ процесса (начало – подача заявки, конец – получение оборудования);
- Г) Детализация операций каждого участника.

2. Соотнесите элемент нотации BPMN с его описанием:

Пул (Pool);

Поток сообщений (Message Flow);

Группа (Group);

А) Связь между действиями различных участников процесса;

Б) Графическое выделение области действий одного участника;

В) Средство для визуальной группировки элементов без изменения семантики.

3. Установите последовательность построения ER-диаграммы для предметной области «Склад»:

А) Определение атрибутов сущностей (например, «Номенклатура»: ID, Наименование);

Б) Идентификация сущностей («Номенклатура», «Партия», «Поставщик»);

В) Установление связей между сущностями («Партия» поставляется «Поставщиком»);

Г) Определение типов связей (один-ко-многим, многие-ко-многим).

4. Прочтайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Почему при моделировании сложного бизнес-процесса рекомендуется строить диаграмму декомпозиции (IDEF0)?

5. Прочтайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Чем принципиально отличается агрегация от композиции в UML?

6. Прочтайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

Зачем в модели процесса «Управление инцидентами» обязательно включать обработку исключительных ситуаций (например, «Решение не найдено»)?

7. При моделировании процесса необходимо отразить проверку условия: «Если заказ подтвержден, то отгрузить товар, иначе уведомить менеджера». Какой элемент BPMN наиболее точно передает эту логику?

А) Параллельный шлюз (Parallel Gateway);

Б) Событие-таймер (Timer Event);

В) Исключающий шлюз (Exclusive Gateway).

Обоснуйте выбор.

8. Для документирования функциональных требований к новой системе с точки зрения взаимодействия Пользователя и Системы наиболее эффективно использовать:

А) ER-диаграмму;

Б) Диаграмму вариантов использования (Use Case);

В) Диаграмму развертывания (Deployment Diagram).

Обоснуйте выбор.

9. Моделируя предметную область «Интернет-магазин», как корректнее всего отразить связь между сущностями «Заказ» и «Товар»?

- А) Наследование (Заказ является видом Товара);
- Б) Ассоциация «многие-ко-многим» через связующую сущность «ПозицияЗаказа»;
- В) Агрегация (Заказ включает Товары без дополнительных атрибутов).

Обоснуйте выбор.

10. При построении концептуальной модели данных (ER-диаграммы) для системы учёта сотрудников, какие атрибуты обязательно должны быть у сущности «Сотрудник»? (Выбрать 2):

- А) Табельный номер;
- Б) Любимый цвет;
- В) Дата принятия на работу;
- Г) Должность;
- Д) Марка личного автомобиля.

11. Какие элементы обязательно должны присутствовать на диаграмме вариантов использования (Use Case Diagram) высокого уровня? (Выбрать 2):

- А) Акторы (Actors);
- Б) Последовательность вызовов методов;
- В) Варианты использования (Use Cases);
- Г) Атрибуты классов;
- Д) Стек технологий.

12. Соотнесите тип UML-диаграммы с её основным назначением:

- Диаграмма классов (Class Diagram);
- Диаграмма состояний (State Machine Diagram);
- Диаграмма развертывания (Deployment Diagram);

А) Моделирование переходов объекта между состояниями;

Б) Моделирование статической структуры системы;

В) Моделирование физического размещения компонентов на серверах.

13. Установите последовательность улучшения бизнес-процесса на основе его модели:

- А) Анализ модели «As-Is» на предмет узких мест и издержек;
- Б) Внедрение и мониторинг изменений;
- В) Разработка целевой модели «To-Be»;
- Г) Построение модели текущего процесса («As-Is»).

14. Для моделирования пошагового сценария взаимодействия объектов системы при выполнении конкретного варианта использования наиболее подходит:

- А) Диаграмма активностей (Activity Diagram);
- Б) Диаграмма последовательности (Sequence Diagram);
- В) Диаграмма компонентов (Component Diagram).

Обоснуйте выбор.

15. При моделировании процесса «Закупка программного обеспечения» в нотации BPMN, какие элементы необходимо использовать для его корректного описания? (Выбрать 2):

- А) Задачи (Tasks) для обозначения действий;
- Б) Дорожки (Lanes) для распределения действий по отделам;
- В) Цветовую схему (зеленый – согласовано, красный – нет);
- Г) Шлюзы (Gateways) для отражения условий и ветвлений;
- Д) Логотип компании в углу диаграммы.

Раздел 4. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2
ПК-П1.3 ПК-П5.3*

Вопросы/Задания:

1. Значение информационных систем и технологий в управлении

2. Информационная система. Состав подсистем ИС.

3. Управление в системах, структурная схема системы управления.

Свойства ИС.

4. Понятие жизненного цикла ИС, фазы жизненного цикла.

5. Обобщенная схема жизненного цикла ИС. Понятие модели жизненного цикла ИС, виды моделей.

6. Каскадная модель. Описание фаз, преимущества и недостатки, область применения. Каскадная модель с промежуточным контролем.

7. Спиральная модель. Описание стадий, преимущества и недостатки, область применения. Классический цикл управления Деминга.

8. Модель разработки через тестирование (V-модель). Описание стадий, преимущества и недостатки, область применения

9. ERP-системы. Этапы развития ERP- систем.

10. Основные подсистемы ERP- систем

11. Характеристика ERP-систем, представленных на российском рынке.

12. Общие рекомендации и принципы по выбору ERP-системы.

Основные технические требования к ERP-системе

13. Система сбалансированных показателей, назначение и основные задачи.

14. Набор основных составляющих системы сбалансированных показателей.

15. Категории программных продуктов систем сбалансированных показателей, представленных на российском рынке. Выгоды от их использования.

16. Концепция BPM- систем. Назначение и основные задачи.

17. Основные компоненты BPM-системы

18. Архитектура BPM. OLAP-технология. Хранилище данных

19. Портрет отечественных потребителей BPM- систем. Рейтинг востребованности BPM-компонент.
20. Бизнес-процессы в BPM-системах. Преимущества для бизнеса от внедрения BPM-решения.
21. Базовые понятия ИТ-услуг. ИТ-услуги в жизненном цикле информационной системы.
22. Разбиения ИТ-услуг на базовые сегменты рынка по видам деятельности и их описание.
23. Деление ИТ-услуг по экстрактивным сегментам рынка на области, связанные с конкретными решениями и их описание.
24. Динамика рынка ИТ-услуг.
25. ИТ-аутсорсинг. Наиболее востребованные услуги ИТ аутсорсинга
26. Программное обеспечение как услуга (SaaS). Выгоды и недостатки SaaS.
27. Понятие стратегического планирования. Необходимость стратегического планирования ИС.
28. Этапы стратегического планирования.
29. Определение миссии или системы целей.
30. Выбор работ для возможной передачи на аутсорсинг
31. Подходы к организации групп работ по ИТ и проектированию оргструктур ИТ службы.
32. Проектирование численности подразделений ИТ службы
33. Функции HR-менеджмента. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия.
34. Поведение в организации (организационное поведение).
35. Руководство, лидерство и власть. Стили руководства. Служебная субординация.
36. Содержательные теории мотивации.
37. Процессуальные теории мотивации.
38. Процесс подбора персонала.
39. ИС управления персоналом. Характеристика, основные модули.
40. Этапы и технология проведения SWOT-анализа

41. Результаты (артефакты) SWOT-анализа и их использование в ИТстратегии организации.
42. Абсолютные показатели: временные, технические, стоимостные, качества.
43. Относительные показатели: временные, технические, стоимостные, качества.
44. Разработка требований к прикладным системам в контексте системы показателей эффективности бизнес-процессов.
45. Инструментальные среды разработки требований к прикладным системам.
46. Диаграмма данных бизнес-процесса: назначение и технология построения
47. Оценка степени автоматизации бизнес-процесса.
48. Оценка портфеля прикладных систем по техническому состоянию.
49. Управление портфелем прикладных систем.
50. Оценка технологической инфраструктуры по методике П.Кина.
51. Понятие плана миграции и выбор ключевых проектов.
52. ИТ-решение и технология его разработки
53. Значение информационных систем и технологий в управлении
54. Информационная система. Состав подсистем ИС.
55. Управление в системах, структурная схема системы управления.
Свойства ИС.
56. Понятие жизненного цикла ИС, фазы жизненного цикла.
57. Управление портфелем прикладных систем.
58. Оценка технологической инфраструктуры по методике П.Кина.
59. Понятие плана миграции и выбор ключевых проектов.
60. ИТ-решение и технология его разработки

Заочная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ПК-П1.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2
ПК-П1.3 ПК-П5.3*

Вопросы/Задания:

1. Значение информационных систем и технологий в управлении

2. Информационная система. Состав подсистем ИС.

3. Управление в системах, структурная схема системы управления.
Свойства ИС.

4. Понятие жизненного цикла ИС, фазы жизненного цикла.

5. Обобщенная схема жизненного цикла ИС. Понятие модели
жизненного цикла ИС, виды моделей.

6. Каскадная модель. Описание фаз, преимущества и недостатки,
область применения. Каскадная модель с промежуточным контролем.

7. Спиральная модель. Описание стадий, преимущества и недостатки,
область применения. Классический цикл управления Деминга.

8. Модель разработки через тестирование (V-модель). Описание стадий, преимущества
и недостатки, область применения

9. ERP-системы. Этапы развития ERP- систем.

10. Основные подсистемы ERP- систем

11. Характеристика ERP-систем, представленных на российском рынке.

12. Общие рекомендации и принципы по выбору ERP-системы.
Основные технические требования к ERP-системе

13. Система сбалансированных показателей, назначение и основные задачи.

14. Набор основных составляющих системы сбалансированных показателей.

15. Категории программных продуктов систем сбалансированных показателей,
представленных на российском рынке. Выгоды от их использования.

16. Концепция BPM- систем. Назначение и основные задачи.

17. Основные компоненты BPM-системы

18. Архитектура BPM. OLAP-технология. Хранилище данных

19. Портрет отечественных потребителей BPM- систем. Рейтинг востребованности
BPM-компонент.

20. Бизнес-процессы в BPM-системах. Преимущества для бизнеса от внедрения
BPM-решения.

21. Базовые понятия ИТ-услуг. ИТ-услуги в жизненном цикле информационной
системы.

22. Разбиения ИТ-услуг на базовые сегменты рынка по видам деятельности и их описание.
23. Деление ИТ-услуг по экстрактивным сегментам рынка на области, связанные с конкретными решениями и их описание.
24. Динамика рынка ИТ-услуг.
25. ИТ-аутсорсинг. Наиболее востребованные услуги ИТ аутсорсинга
26. Программное обеспечение как услуга (SaaS). Выгоды и недостатки SaaS.
27. Понятие стратегического планирования. Необходимость стратегического планирования ИС.
28. Этапы стратегического планирования.
29. Определение миссии или системы целей.
30. Выбор работ для возможной передачи на аутсорсинг
31. Подходы к организации групп работ по ИТ и проектированию оргструктур ИТ службы.
32. Проектирование численности подразделений ИТ службы
33. Функции HR-менеджмента. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия.
34. Поведение в организации (организационное поведение).
35. Руководство, лидерство и власть. Стили руководства. Служебная субординация.
36. Содержательные теории мотивации.
37. Процессуальные теории мотивации.
38. Процесс подбора персонала.
39. ИС управления персоналом. Характеристика, основные модули.
40. Этапы и технология проведения SWOT-анализа
41. Результаты (артефакты) SWOT-анализа и их использование в ИТстратегии организаций.
42. Абсолютные показатели: временные, технические, стоимостные, качества.
43. Относительные показатели: временные, технические, стоимостные, качества.

44. Разработка требований к прикладным системам в контексте системы показателей эффективности бизнес-процессов.
45. Инструментальные среды разработки требований к прикладным системам.
46. Диаграмма данных бизнес-процесса: назначение и технология построения
47. Оценка степени автоматизации бизнес-процесса.
48. Оценка портфеля прикладных систем по техническому состоянию.
49. Управление портфелем прикладных систем.
50. Оценка технологической инфраструктуры по методике П.Кина.
51. Понятие плана миграции и выбор ключевых проектов.
52. ИТ-решение и технология его разработки
53. Значение информационных систем и технологий в управлении
54. Информационная система. Состав подсистем ИС.
55. Управление в системах, структурная схема системы управления.
Свойства ИС.
56. Понятие жизненного цикла ИС, фазы жизненного цикла.
57. Управление портфелем прикладных систем.
58. Оценка технологической инфраструктуры по методике П.Кина.
59. Понятие плана миграции и выбор ключевых проектов.
60. ИТ-решение и технология его разработки

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бейнар,, И. А. Информационный менеджмент. Избранные темы: вопросы и иллюстрации: учебное пособие / И. А. Бейнар,. - Информационный менеджмент. Избранные темы: вопросы и иллюстрации - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 102 с. - 978-5-7731-0945-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111474.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Лентяева Т. В. Информационный менеджмент: учебное пособие / Лентяева Т. В., Лагунова А. Д.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 128 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/218390.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. БАРАНОВСКАЯ Т. П. Информационный менеджмент: метод. рекомендации / БАРАНОВСКАЯ Т. П., Ковалева К. А., Грубич Т. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 228 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9092> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Каменская Е. А. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Информационный менеджмент» направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в экономике / Каменская Е. А.. - Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2024. - 80 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/426953.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Петрова Е. А. Информационный менеджмент: учебник для вузов / Петрова Е. А., Фокина Е. А.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 144 с. - 978-5-507-49298-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/386036.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Самарский национальный исследовательский университет им. академика С.П. Королева.; Самарский национальный исследовательский университет им. академика С.П. Королева. - 3 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2023. - 279 с. - 978-5-238-03763-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2140/2140796.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elib.kubsau.ru/MegaPro/web> - Мегапро
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Индиго;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

310эк

- 0 шт.

Компьютерный класс

401эк

Персональный компьютер IRU i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

408эк

Персональный компьютер IRU i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Информационный менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Барановская,

Т. Ю. Грубич, Д. А. Павлов. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 157 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Informacionnyi_menedzhment_513545_v1_.PDF

2. Информационный менеджмент : метод. рекомендации по контактной и самостоятельной работе /сост. Барановская Т.П., Ковалева К.А., Грубич Т.Ю. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 201 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/118/_4_Informac._menedzh._metod.po_kontakt.i_samost_PI_594199_v1_.PDF

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», а также Пл КубГАУ 2.5.14 –«О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах».

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами,

тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

- заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Информационный менеджмент" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.